

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الرأي العام وطرق قياسه
رمز المقرر:	(2-736315)
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوي الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مقدمة في الاتصال الجماهيري
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	24	%75
2	التعليم المدمج	4	%12.5
3	التعليم الإلكتروني	4	%12.5
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	4
4	أخرى (تذكر) تعلم مدمج - ساعات مكتبية - تعلم إلكتروني	6
	الإجمالي	42
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	14
3	المكتبة	4
4	إعداد البحوث/ المشاريع	8
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	46

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يهتم هذا المقرر بتدريب الطلاب على مهارات البحث وتصميم منهجية وأدوات القياس واستخدامها في العمل الميداني لقياسات الرأي العام ورصد نتائج هذا القياس .

2. الهدف الرئيس للمقرر
(مثلاً : الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الإنترنت ، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال) :

- يفهم أهم مراكز قياس الرأي العام في الوطن العربي.
- يحدد نوع العينة المناسبة لموضوع القياس.
- يجيد تصميم وبناء استبانة قياس الرأي العام.
- يفهم انواع الملاحظة وكيفية استخدامها في قياسات الرأي العام.
- يجيد تصميم اداة تحليل المضمون واستخدامها كأداة مساهمة في قياس الرأي العام.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يحدد الأسس العلمية لقياس الرأي العام
4ع	1.2 يتعرف على تطورات قياس الرأي العام والتجارب المختلفة للقياس.
4ع	1.3 يحدد نوع العينة المناسبة لموضوع القياس
4ع	1.4 يستعرض خطوات تصميم وبناء استبانة قياس الرأي العام
4ع	1.5 يصنف انواع الملاحظة وكيفية استخدامها في قياسات الرأي العام.
4ع	1.6 يذكر أنواع العينات وكيفية سحبها
	2 المهارات
3م	2.1 يشرح الطلاب طرق قياس الرأي العام .
3م	2.2 يصمم الطلاب استمارة الاستبيان وتحليل المضمون
3م	2.3 يجمع الطلاب البيانات من المبحوثين.
3م	2.4 يقيس الطلاب الرأي العام في الموضوعات المختلفة من خلال أدوات قياس الرأي العام
3م	2.5 يقارن الطلاب بين أدوات قياس الرأي العام
3م	2.6 يميز الطلاب بين استخدامات أدوات قياس الرأي العام .
3م	2.7 يكتب الطلاب تقارير بحوث الرأي العام
4م	2.8 يحلل العوامل والقضايا المؤثرة في الرأي العام
	3 الكفاءات
7ك	3.1 يعمل الطلاب في فرق عمل لقياس الرأي العام.
7ك	3.2 يقود الطلاب فريق العمل لقياس الرأي العام بكفاءة .
7ك	3.3 يتصرف الطلاب بموضوعية عند مواجهة فريق العمل مشكلات العمل الميداني .

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تطور طرق وأساليب قياس الرأي العام.	4
2	أنواع العينات في قياس الرأي العام.	2
3	استطلاع الرأي العام وطرق تصميم استبانة الدراسة الميدانية	4
4	تحليل المضمون كأداة مساندة لقياس اتجاهات الراي العام	4
5	تصميم وحدات وفئات تحليل المضمون الاعلامي.	6
6	الملاحظة واستخدامها في رصد توجهات الرأي العام	4
7	مجالات واساليب استخدام الملاحظة في دراسات الرأي العام	8
8	اسس كتابة تقرير الرأي العام (المشكلة – أهمية الدراسة-أهداف الدراسة- التساؤلات – مجتمع البحث والعينة – ادوات – الدراسات السابقة- مصطلحات ومفاهيم الدراسة- نتائج الدراسة الميدانية – عرض والتعليق على النتائج)	6

9	عروض نتائج قياس الرأي العام لبعض القضايا.	4
المجموع		42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يحدد الأسس العلمية لقياس الرأي العام	✓ محاضرات ✓ المناقشة	التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
1.2	يتعرف على تطورات قياس الرأي العام والتجارب المختلفة للقياس.	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• الاختبارات الفصلية • التطبيقات العملية
1.3	يحدد نوع العينة المناسبة لموضوع القياس	✓ العمل الجماعي ✓ التعليم الالكتروني	التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
1.4	يستعرض خطوات تصميم وبناء استبانة قياس الرأي العام	✓ محاضرات ✓ العمل الجماعي	• الاختبارات الفصلية • التطبيقات العملية
1.5	يصنف انواع الملاحظة وكيفية استخدامها في قياسات الرأي العام.	✓ محاضرات ✓ العمل الجماعي	• الاختبارات الفصلية • التطبيقات العملية
1.6	يذكر أنواع العينات وكيفية سحبها	✓ المناقشة	• الاختبارات الدورية
2.0	المهارات		
2.1	يشرح الطلاب طرق قياس الرأي العام	✓ محاضرات ✓ المناقشات ✓ تبادل الأدوار	• الاختبارات الفصلية • التطبيقات العملية
2.2	يصمم الطلاب استمارة الاستبيان وتحليل المضمون	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية
2.3	يجمع الطلاب البيانات من المبحوثين.	✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية
2.4	يقيس الطلاب الرأي العام في الموضوعات المختلفة من خلال أدوات قياس الرأي العام	✓ المناقشة ✓ العصف الذهني ✓ العمل الجماعي	• الملاحظة الشفوية • التطبيقات العملية
2.5	يقارن الطلاب بين أدوات قياس الرأي العام	✓ محاضرات ✓ المناقشة	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • الملاحظة الشفوية
2.6	يميز الطلاب بين استخدامات أدوات قياس الرأي العام.	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ العصف الذهني	• الاختبارات الفصلية • الاختبارات الدورية • التطبيقات العملية
2.7	يكتب الطلاب تقارير بحوث الرأي العام	✓ محاضرات ✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية
2.8	يحلل العوامل والقضايا المؤثرة في الرأي العام	✓	•
3.0	الكفاءات		
3.1	يعمل الطلاب في فرق عمل لقياس الرأي العام.	✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية
3.2	يقود الطلاب فريق العمل لقياس الرأي العام بكفاءة.	✓ المناقشة ✓ العمل الجماعي	• التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	يتصرف الطلاب بموضوعية عند مواجهة فريق العمل مشكلات العمل الميداني .	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المناقشة ✓ العصف الذهني ✓ العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> • التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية
3.4	-		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري فصلي أول	الأسبوع السابع من بداية الفصل الدراسي	20%
2	الحضور والمشاركة	ممتدة	10%
3	تكليف عملي	الرابع عشر	10%
4	اختبار تحريري نهائي	17-18	60%
5	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- 1- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد الفترة الزمنية – الساعات المكتبية – الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع) :-
- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .
- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر .
- التواصل عبر تطبيق واتساب لتلقي الاستفسارات

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	زهير عبد اللطيف عابد (2016) الرأي العام وطرق قياسه ، دار اليازوري للطباعة والنشر .
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> - عاطف عدلي العبد عبيد (2006) " الرأي العام وطرق قياسه " القاهرة : دار الفكر العربي - محمد شومان (2001) أشكاليات قياس الرأي العام . دار الكتب العلمية لنشر والتوزيع. - جمال سلامة علي (2010) "الرأي العام بين الكلمة والمعتقد ، القاهرة : دار النهضة العربية - علي عاد (2007) " الإعلام والرأي " بيسان للنشر والتوزيع
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> - المواقع الإعلامية في الشبكة العنكبوتية
أخرى	<ul style="list-style-type: none"> - اسطوانات مدمجة - استخدام البلاك بورد

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	1- قاعة المحاضرات بالكلية . 2- أماكن أخرى داخل الجامعة للتطبيق العملي.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	1- حاسب آلي محمول . 2- السيورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	1- نظام Data Show

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1- استراتيجيات تقييم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :	الطلاب	غير مباشر (تقييم المقرر)
2. استراتيجيات تقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج- المراجع النظير	- غير مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية
3- تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس – القيادات بالبرنامج	- غير مباشر – عضو هيئة تدريس نظير
4- تقييم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	عضو هيئة التدريس	- مباشر - الاختبارات والتمارين - تقييم المشروعات البحثية
5- تقييم مصادر التعلم:	الطلاب	- غير مباشر - استبانة تقييم مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل، فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد:
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة:
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة:

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام